

NISGUA BUSCA UNE COORDINADORE DE ACOMPAÑAMIENTO Y VOLUNTARIADO

Fecha de publicación: 23 de marzo de 2026

Fecha límite para presentar aplicaciones: 10 de abril de 2026

Fecha de inicio: 15 de junio de 2026

Lugar de trabajo: Ciudad de Guatemala, Guatemala

COORDINADORE DE ACOMPAÑAMIENTO Y VOLUNTARIADO

La Red en Solidaridad con el Pueblo de Guatemala (NISGUA) busca una persona comprometida y con alineamiento político para incorporarse a nuestro equipo de trabajo a tiempo completo. Le Coordinadore de Acompañamiento y Voluntariado será responsable de liderar el [Proyecto de Acompañamiento en Guatemala: GAP Internacionalista](#), coordinar a les voluntaries, y organizar solidaridad trans-territorial. Este puesto implica practicar activamente la supervisión horizontal en toda la organización.

Es responsabilidad de todo el personal promover los valores liberadores en todo el trabajo de la organización, con especial atención a la justicia racial, lingüística y anticapacitista.

ACERCA DE NISGUA

La Red en Solidaridad con el Pueblo de Guatemala (NISGUA) trabaja para construir y fortalecer los lazos entre los pueblos de Estados Unidos y Guatemala en la lucha global por la justicia, la dignidad humana y el respeto por la Tierra. NISGUA utiliza una estrategia integrada de acompañamiento internacional en materia de derechos humanos, organización digital, educación política e intercambio horizontal. Con 45 años de experiencia, el trabajo de NISGUA genera un cambio duradero al cultivar relaciones a largo plazo basadas en la confianza mutua y la lucha compartida. Más información: www.nisgua.org.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Internacionalistas y voluntaries de GAP — 45 %, 16 horas semanales

- Coordinar el reclutamiento, selección, formación, asignación de tareas y supervisión de *internacionalistas*, voluntaries y becaries, y gestionar los procesos administrativos.
- Organizar el acompañamiento en el país de les *internacionalistas* y otros voluntaries, en colaboración con la Coordinadora de Contrapartes de Guatemala.
- Compartir la responsabilidad de el reclutamiento de nuevas Comunidades Patrocinadoras y la gestión de las ya existentes con el Coordinador de Contrapartes de EE. UU.
- Colaborar con las contrapartes y la Coordinadora de Contrapartes de Guatemala para identificar cómo se puede aprovechar el acompañamiento y la solidaridad trans-territorial en beneficio de las contrapartes.

Organización trans-territorial — 30 %, 12 horas/semana

- Desarrollar y poner en práctica la estrategia trans-territorial en colaboración con el Coordinador de Contrapartes de EE. UU..
- Coordinar las delegaciones y las giras junto con el Coordinador de Contrapartes de EE. UU..
- Hacer un seguimiento de la coyuntura en Guatemala, la región y el mundo que impactan nuestras contrapartes y a los movimientos sociales con los que colaboramos.

Gestión organizativa — 25 %, 10 horas/semana

- Gestionar las tareas administrativas de la oficina de Guatemala, incluyendo, entre otras: pagos de facturas, reparaciones, reposición de suministros y supervisión de les *internacionalistas*.
- Informar al personal, la junta directiva, les *internacionalistas* y les voluntaries sobre las alianzas, los movimientos sociales y el contexto político para garantizar una estrategia organizativa bien fundamentada.
- Practicar activamente la supervisión horizontal en toda la organización.
- Coordinar y participar en los procesos internos, incluyendo, entre otros: actualizaciones mensuales del plan de trabajo, informes mensuales de los programas, formación política continua, elaboración del presupuesto anual, planificación estratégica , procesos de contratación, formaciones, evaluaciones, decisiones sobre políticas y producción y edición de documentos de la organización.
- Garantizar la salud financiera de la oficina de Guatemala, mediante el seguimiento del fondo de caja chica y los recibos.
- Participar en los comités acordados por el personal y la junta directiva.

CUALIFICACIONES DESEADAS

- Se requiere dominio del inglés y el español (expresión oral, escrita, edición y traducción); se valorará especialmente una buena capacidad de interpretación.
- Experiencia organizativa o en la creación y gestión de equipos de trabajo colaborativos.
- Experiencia en acompañamiento internacional (se valorará especialmente la experiencia específica en Guatemala).
- Comprensión crítica de las relaciones entre Estados Unidos y América Latina (se valorará la experiencia específica en Guatemala).
- Compromiso demostrado con la justicia social, económica y ecológica y los derechos humanos.
- Capacidad para representar a NISGUA en reuniones con contrapartes, espacios de coalición y eventos públicos.
- Capacidad para organizar y priorizar tareas y trabajar de forma independiente dentro de un equipo que opera mediante la toma de decisiones horizontal.
- Experiencia con plataformas digitales en la nube y herramientas ofimáticas (procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones y correo electrónico).
- Experiencia en mediación y resolución de conflictos.
- Capacidad y deseo de comprometerse por un mínimo de 2 años.

Remuneración: Salario anual de \$22,300; cobertura médica y dental; días festivos (11 días en total al año); 3 semanas de vacaciones pagadas; flexibilidad horaria; y otras prestaciones.

Envíe por correo electrónico su currículum, carta de presentación y una lista de tres referencias a: info@nigua.org. Indique «Solicitud para el puesto de Coordinadore de Acompañamiento y Voluntariado» y su nombre en el asunto del correo, por ejemplo: «Solicitud para el puesto de Coordinadore de Acompañamiento y Voluntariado – Nombre Apellido». Sólo se contactará a les candidates invitades a entrevista.

NISGUA es una organización que ofrece igualdad de oportunidades y animamos a presentar su solicitud a personas de color, multirraciales, Indígenas, de ascendencia centroamericana, de clase trabajadora, de comunidades económicamente marginadas, y a organizadores queer y trans.