



NISGUA SEEKS GUATEMALA ACCOMPANIMENT PROJECT (GAP) COORDINATOR

Job Posted: April 26, 2019

Last Date to Apply: Open until filled

Anticipated Start Date: June 16, 2019

Location: Guatemala City, Guatemala

GAP COORDINATOR JOB DESCRIPTION

NISGUA seeks a committed activist to work in our Guatemala City office. Our new team member will be responsible for ensuring that Guatemalan partner organizations receive effective international accompaniment by coordinating of GAP, a transformative accompanier and fellowship program. This will include selection, training, and political education for accompaniers and fellows, who act as organizers to catalyze our U.S. base to take action in the cross-border struggle for justice. The GAP Coordinator will liaise with a network of U.S.-based Sponsoring Communities who partner with accompaniers to financially and politically support their work. They will work cross-functionally and in collaboration with NISGUA's Strategic Planning Committee to evaluate and implement new modalities for accompaniment.

ABOUT NISGUA

NISGUA works in the U.S. and Guatemala to strengthen the global movement for justice, human dignity, and respect for the Earth. Formed in 1981, at the height of Guatemala's Internal Armed Conflict, NISGUA's network today is comprised of thousands of people across the U.S. who demand justice, challenge corporate-led development, and push to change damaging U.S. policies. Using strategies that include international human rights accompaniment, digital organizing and communications, horizontal exchange, rapid response activism and advocacy, and campaigns, NISGUA builds mutually beneficial, cross-border networks to support social and environmental activists in Guatemala. For more information visit www.nisgua.org.

With offices in both Oakland, CA and Guatemala City, NISGUA believes our social movements in the U.S. are intricately linked with the struggles of communities and organizations in Guatemala. From Guatemala, the GAP Coordinator will help build links between movements in Guatemala and the U.S. by ensuring effective accompaniment for partners, supporting accompaniers in a lifelong trajectory of activism for transnational justice, and connecting our U.S. base to messages from our partners and opportunities to take action in support of Guatemalan movements.

Primary Responsibilities:

Accompaniment and Fellowship Program Coordination

- Implement an impactful international accompaniment program that increases the political security of Guatemalan human rights defenders and social movement organizations.
- Coordinate with NISGUA's partners in Guatemala to identify opportunities to leverage accompaniment and cross-border organizing to strengthen their social change strategies.
- Coordinate outreach and selection process for new accompaniers and fellows.
- Support and train accompaniers and fellows before, during, and after their time in Guatemala.

Network in Solidarity with the People of Guatemala / NISGUA

PO Box 70494 | Oakland, CA 94612 | tel (510) 763-1403 | www.nisgua.org | info@nisgua.org

- Ensure financial and political support for program in coordination with U.S.-based Sponsoring Communities.
- With program team, create and steward an impactful fellowship program that supports cross-border organizing on themes such as Indigenous self-determination and immigrant justice.

Communications

- Contribute to an integrated digital organizing and communications strategy by coordinating and producing action alerts and original content on Guatemalan partner cases and social movement context for the NISGUA blog, social media, email, and direct mail.
- With program team, identify strategic opportunities to use communications tools for cross-border political education, action, and movement exchange.
- Create systems to integrate GAP alumni network into NISGUA's organizing work, including local relationship-building and rapid response to Guatemalan partners' calls to action.

Organizational Responsibilities

- Share partner analysis of social movement context, including information gathered by accompaniers and fellows, with NISGUA staff and board to guide organizational strategy.
- Support internal processes (strategic planning, visioning, hiring, organizational document creation, etc.) by participating in staff and board meetings and internal committees.
- Contribute to a rigorous culture of feedback, accountability, and mutual support in a horizontal structure of shared leadership.
- Manage Guatemala City office administration in conjunction with other staff and volunteers.

The Ideal Candidate will have the Following Qualifications:

- Excellent English and Spanish speaking/writing/editing/translation required
- Organizing experience, or experience building and managing collaborative projects
- Experience in international accompaniment (Guatemala-specific experience preferred)
- Critical understanding of U.S.-Latin America relations (Guatemala-specific experience preferred)
- Demonstrated commitment to social, economic and ecological justice and human rights
- Ability to represent NISGUA in partner meetings, coalition spaces, and public events
- Ability to organize and prioritize tasks, working independently and within a team that operates using horizontal decision-making
- Experience with the following platforms: MailChimp, Canva, Action Network, WordPress
- Ability and desire to make a 2-year commitment

Compensation: Annual salary of \$15,000; health and dental benefits; holidays (9.5 days total); 3 weeks paid vacation; generous scheduling flexibility; and additional benefits.

Location: The position is based in Guatemala City, Guatemala.

Position open until filled. Applications accepted immediately. Responsibilities subject to change.

Please email your resume, cover letter, a 1-page writing sample in English or Spanish, and a list of 3 references to: jobs@niscgua.org. Please put "GAP Coordinator" and your name in subject line. Only applicants invited to interview will be contacted. NISGUA is an equal opportunity employer and an inclusive organization. People of color, LGBTQI people, women, and people of **Indigenous** and/or **Central American identity/descent** are strongly encouraged to apply.



NISGUA BUSCA COORDINADOR/A DE PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO EN GUATEMALA

Publicación del puesto: 26 de abril del 2019

Ultimo día de aplicación: hasta llenar cupo

Fecha de inicio anticipado: 15 de junio de 2019

Ubicación: Ciudad Guatemala, Guatemala

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

La Red en Solidaridad con el Pueblo de Guatemala (NISGUA, por sus siglas en inglés) busca a un/a activista comprometido para asegurar un acompañamiento internacional efectivo, por medio de su coordinación de GAP, un programa transformativo para acompañantes y pasantes. Esto incluye incluirá los procesos de selección, capacitación, y educación política para acompañantes y pasantes, quienes actúan como las/los organizadoras/es para activar nuestra base en los EE.UU. y accionar en la lucha transfronteriza para la justicia. La/el coordinador/a será el enlace con la red de *Sponsoring Communities* (Comunidades de Apoyo) en los EE.UU. quienes apoyan a las/los acompañantes al nivel económico y político. Trabajará de manera multifuncional y en colaboración con el Comité de Planificación Estratégica de NISGUA para evaluar y implementar nuevas modalidades para el acompañamiento.

QUIENES SOMOS:

NISGUA (Red en Solidaridad con el Pueblo de Guatemala) trabaja en los EE.UU. y en Guatemala para el fortalecimiento del movimiento global por la justicia, la dignidad humana y el respeto hacia la tierra. Creada en 1981, durante el auge del Conflicto Armado Interno de Guatemala, hoy en día la red de NISGUA esta conformada por miles de personas a lo largo de los EE.UU., quienes exigen la justicia, cuestionan el modelo corporativo de desarrollo e impulsan el cambio de las políticas actuales de los Estados Unidos. NISGUA crea redes transfronterizas de beneficio mutuo, para apoyar activistas sociales y ambientales en Guatemala, usando estrategias que incluyen el acompañamiento internacional de defensores/as de derechos humanos, trabajo virtual de comunicación y organización de base, intercambio horizontal, activismo, incidencia y campañas ágiles a las necesidades de nuestra contraparte. Para mas información vista: www.nisgua.org.

Con oficinas en Oakland, CA y en la Ciudad de Guatemala, NISGUA entiende que nuestros movimientos sociales en los EE.UU. están estrechamente vinculados con las luchas de las comunidades y organizaciones en Guatemala. Desde nuestra oficina en Oakland, el/la Coordinador/a de Programas y Operaciones en los EE.UU. construirá lazos y solidaridad transfronteriza por medio de. Lo hará a través de operaciones organizativas fluidas, campañas de recaudación de fondos de base exitosas y fortalecimiento de nuestra base por medio de la coordinación de intercambios presenciales con las comunidades de resistencia y resiliencia en Guatemala.

Responsabilidades Principales:

Coordinación del programa de acompañamiento y pasantía

- Implementar un programa de acompañamiento internacional impactante que aumenta la seguridad política de defensores de derechos humanos y organizaciones de movimiento social en Guatemala.
- Coordinar con las contrapartes de NISGUA en Guatemala para identificar oportunidades para potenciar el acompañamiento y luchas transfronterizas para fortalecer sus estrategias hacia el cambio social.
- Coordinar la búsqueda y selección de nuevas/os acompañantes y pasantes.
- Apoyar y capacitar a acompañantes y pasantes antes, durante y después de su tiempo en Guatemala.
- Asegurar apoyo económico y político para el programa en coordinación con las *Sponsoring Communities* en los EE.UU.
- Con el equipo del programas, crear y guiar un programa de pasantía impactante que apoya la lucha transfronteriza en temas como la autodeterminación de los pueblos indígenas y la justicia para los migrantes.

Comunicaciones

- Contribuir a una estratégica integrada de organización digital de base y comunicaciones a través de la coordinación y producción de acciones urgentes. Esto incluye contenido original sobre los casos de nuestras contrapartes y coyuntura de los movimientos sociales para el blog de NISGUA, redes sociales, correos electrónicos y envíos directos.
- Con el equipo del programas, identificar oportunidades estratégicas para utilizar las herramientas de comunicación para la educación política, acciones e intercambios transfronterizos entre movimientos sociales.
- Crear sistemas para integrar la red de ex acompañantes y ex pasantes de GAP con el trabajo de base de NISGUA, incluyendo la construcción de relaciones y redes al nivel local y respuestas rápidas a las llamadas de acción desde las contrapartes en Guatemala.

Responsabilidades organizacionales

- Compartir el análisis de la coyuntura de movimientos sociales, lo cual incluye información juntado por acompañantes y pasantes, con el personal y la junta directiva de NISGUA para guiar la estrategia organizacional.
- Apoyar procesos internos (planificación y visión estratégica, procesos de contratación, documentos organizacionales, etc.) a través de la participación en las reuniones de personal y junta directiva y reuniones de comités internos.
- Un compromiso firme para la creación de una cultura de retroalimentación, responsabilidad y apoyo mutuo en una estructura horizontal.
- Gestionar la administración de la oficina en la Ciudad Guatemala en conjunto con otra/o miembro/o de equipo .

Requisitos:

- Habilidad avanzada en el hablar/escribir/editar/traducir en inglés y español requerida.
- Experiencia como organizador/a de base o experiencia en la elaboración y manejo de proyectos colectivos.
- Experiencia con el acompañamiento internacional, preferiblemente en Guatemala.

- Comprensión crítica de la relación de Latinoamérica con los EE.UU. (con experiencia en Guatemala de preferencia).
- Compromiso demostrado a la justicia social, económica, y ecológica y los derechos humanos.
- Capacidad de representar a NISGUA en movimientos sociales, espacios de coalición y eventos públicos.
- Capacidad de organizar y priorizar tareas, trabajar de manera independiente y en un equipo que tiene la praxis de tomar decisiones de manera horizontal.
- Experiencia con las plataformas de MailChimp, Canva, Action Network y WordPress
- Disponibilidad y deseo de un compromiso mínimo de por los menos 2 años.

Remuneración: Salario anual de \$15,000; beneficios de salud y dentales; vacaciones (9.5 días en total); 3 semanas de vacaciones con pago; flexibilidad de horarios; beneficios adicionales.

Ubicación: El puesto es basado en Ciudad Guatemala, Guatemala.

Puesto disponible hasta completar solicitudes. Aplicaciones aceptadas de inmediato. Responsabilidades sujeto a cambios.

Favor de enviar por medio de correo electrónico lo siguiente: su CV, carta de presentación, un ejemplo de escritura en inglés o español de 1 página y tres referencias personales a: jobs@niscua.org. Favor indicar en el asunto del correo "Guatemala Accompaniment Project (GAP) Coordinator" y su nombre completo. Solo las solicitudes invitadas a una entrevista serán contactadas. NISGUA es una organización inclusiva y un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Personas de color, mujeres, LGBTQI, indígenas, y/o identidad/descendencia de Centro América están invitados a aplicar.

NISGUA es una organización inclusiva y un empleador que garantiza igualdad de oportunidades. Se animan especialmente a las personas de color, mujeres, personas LGBTQI y personas indígenas y/o de identidad/descendencia centroamericana a que presenten su solicitud.